POLÍTICA DE PRIVACIDADE PARA COLABORADORES E CANDIDATOS



IATec
Instituto Adventista de Tecnologia

20262010

1. OBJETIVO

Fornecer diretrizes sobre como os colaboradores do IATec deverão tratar Dados Pessoais no contexto de suas atividades.
O tratamento de Dados Pessoais coletados em razão do uso de serviços e produtos do IATec voltados ao consumidor não está coberto por esta Política.

2. APLICAÇÃO

Esta política é aplicável aos colaboradores e candidatos do IATec.

3. DEFINIÇÕES

- **Alta Direção:** Diretoria Executiva composta pelo Diretor Geral (CEO), Diretor Financeiro (CFO) e Diretor Técnico (CIO) do IATec.

- **Comissão Diretiva:** Assembleia que tem como responsabilidade registrar, aprovar e acompanhar as atividades da instituição, composta pela Alta Direção, Gestores, representantes da mantenedora e representantes de demais organizações e instituições da Igreja Adventista do Sétimo Dia.

- **Comissão Interna:** Composto pela Alta Direção e Gestores, com responsabilidades de registrar, aprovar e acompanhar as atividades da instituição.

- **Administradores:** Corpo de direção do IATec composto pela Alta Direção, Comissão Interna e Diretiva.

- **Comitê de Segurança da Informação e Proteção de Dados (CSID):** Órgão permanente do IATec, responsável pela discussão e definição de diretrizes envolvendo riscos e temas técnicos de segurança da informação e privacidade. O órgão é composto pela Alta Direção e pelos líderes das gerências técnicas de Inovação, Desenvolvimento, Privacidade/Jurídico, Governança, Financeiro, Recursos Humanos, CRM, Infraestrutura e Segurança da Informação.

- **Colaboradores:** Profissionais que prestam serviço de forma direta ao IATec. Exemplos: membros de comissões, membros dos comitês, empregados, obreiros, temporários, estagiários e terceiros.

- **Candidatos:** São todas as pessoas que pleiteiem ou tenham pleiteado vagas de emprego, estágio ou qualquer outra forma de trabalho no IATec, seja cadastrando-se proativamente em sites próprios ou de parceiros ou participando de processos de recrutamento abertos pela própria IATec ou por empresas prestadoras de serviço, atuando em nome do IATec com

esta finalidade específica.

- **Controladora:** É a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais

- **Dados Pessoais:** São quaisquer informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável.

- **Departamento de Tecnologia:** Setor interno responsável pelo serviço de desenvolvimento, implantação, manutenção, armazenamento e recuperação de dados e de operações de sistemas de informações, projetos de infraestrutura de redes de comunicação de dados, modelagens de processos e assessoramento técnico necessário à gestão da informação.

- **Direção:** Grupo composto por diretores e gerentes responsáveis por assegurar a condução adequada das atividades do dia a dia do IATec.

- **Funcionários:** Profissionais que trabalham diretamente e são vinculados ao IATec. Inclui empregados, obreiros e estagiários.

- **Gestores:** Gerentes responsáveis por assegurar a condução adequada das atividades do dia a dia do IATec.

- **Prestadores de Serviço:** Empresas/profissionais externos ao IATec e que prestam serviços por meio de contrato específico.

- **Terceiros:** Mão-de-obra profissional que presta serviço de forma contínua ao IATec por meio de empresa intermediadora. Exemplos: segurança patrimonial.

- **Tratamento:** É toda operação realizada com Dados Pessoais, que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

- **Usuário:** Toda pessoa, seja religioso, obreiro, missionário, empregado ou equiparado, voluntário, prestador de serviços, remunerado ou não, habilitado e/ou autorizado por meio da assinatura de Termo de Responsabilidade, Ciência e Compromisso, quando aplicável, a acessar os Recursos de Informática e Comunicação de Dados ou ativos de informação do IATec ou de outras entidades da Igreja Adventista do Sétimo Dia.

- **Proprietário (da Informação):** colaborador que criou ou recebeu uma informação ou que foi designado como proprietário de uma informação ou recurso de tecnologia e que é

responsável pela classificação da informação;

- **Dados Pessoais:** são quaisquer informações relacionadas à pessoa natural identificada ou identificável.

- **Tratamento:** É toda operação realizada com Dados Pessoais, que se referem à coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

- **Colaboradores:** São todos os funcionários, sócios administradores, estagiários e jovens aprendizes do IATec, além de prestadores de serviços de qualquer natureza (indivíduos não empregados do IATec, mas com acesso às suas instalações e/ou rede corporativa). Isso pode incluir trabalhadores temporários, contratados por meio de empresas de trabalho temporário, empregados e sócios de empresas prestadoras de serviços, bem como seus convidados.

- **Candidatos:** São todas as pessoas que pleiteiem ou tenham pleiteado vagas de emprego, estágio ou qualquer outra forma de trabalho no IATec, seja cadastrando-se proativamente em sites próprios ou de parceiros ou participando de processos de recrutamento abertos pela própria IATec ou por empresas prestadoras de serviço, atuando em nome do IATec com esta finalidade específica.

- **Controladora:** É a pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais.

- **Empresas Relacionadas:** são todas as empresas que são ou venham a ser controladas, controladoras, coligadas ou estar sob controle comum da Igreja Adventista na Divisão Sul Americana.

4. REFERÊNCIAS

Lei 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

5. DIRETRIZES

5.1. APLICAÇÃO E ALCANCE

Para acessar a política de privacidade aplicável a tratamentos de Dados Pessoais de usuários dos sistemas do IATEC, por favor consulte: https://iatec.com/politica-de-privacidade.html.

5.2. ORIENTAÇÕES GERAIS

O colaborador deverá tratar os Dados Pessoais com respeito à privacidade. Tais dados deverão ser tratados de maneira responsável, cumprindo o estabelecido nesta política e nas leis e regulamentos de privacidade e proteção de dados aplicáveis, incluindo a Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – "LGPD").

5.3. CONTROLADOR DOS DADOS PESSOAIS DOS COLABORADORES E CANDIDADOS

O IATec é a Controladora dos Dados Pessoais de Colaboradores e Candidatos.

5.4. O ENCARREGADO (DPO) E SUA FUNÇÃO NO IATEC

O **IATec** possui um Encarregado de Dados Pessoais (DPO) e que participa do Comitê de Segurança da Informação e Privacidade.

O Encarregado deverá ser contactado em caso de:

- Dúvidas sobre o tratamento ou uso de Dados Pessoais;
- Para reportar ocorrências (vazamento, perda ou furto de dados);
- Fazer sugestões ou críticas;
- Recebimento de alguma notificação ou intimação de órgãos públicos ou privados sobre tratamento de dados;
- Qualquer outro tema ligado a Dados Pessoais.
-

Os dados para contato são: Nome: Dr. William Silva, E-mail: **dpo.oficial@iatec.com**

5.5. DADOS COLETADOS PELO IATEC

O IATec poderá coletar Dados Pessoais (i) diretamente de Colaboradores e Candidatos, (ii) por meio de terceiros ou (iii) por meio de fontes públicas, conforme necessário, para as finalidades descritas nesta Política. As seguintes categorias de Dados Pessoais são tratadas no âmbito da relação do IATec com seus Colaboradores e Candidatos:

- **Informações de Contato:** nome completo, número de identidade, endereço de e-mail, endereço de correspondência, números de telefone, foto, detalhe de contato de emergência.
- **Dados Demográficos:** data de nascimento e sexo.
- **Dados Sensíveis:** o IATec poderá coletar e tratar informações pessoais sensíveis relacionadas ao Colaborador e ao Candidato e seus dependentes, incluindo aquelas que revelam sua origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação à sindicato ou à organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde, à vida ou orientação sexual, dado genético ou biométrico. Tais dados serão

coletados somente para fins de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, execução de contrato, garantia de segurança ou mediante o expresso consentimento de Colaboradores e Candidatos, para implementação de ações afirmativas. Para mais detalhes, consultar o item 5 desta Política.

- **Identificadores:** identificação nacional/passaporte, status de cidadania, status de permissão de residência e trabalho, CPF ou outro número de identificação de contribuinte/governo. Caso seja necessário para desempenho da função, dados completos da Carteira Nacional de Habilitação (CNH), números de inscrição profissional perante as instituições competentes (tais como OAB e CREA) e outros documentos comprobatório de requisitos para a função.

- **Informações acadêmicas, profissionais e antecedentes:** qualificações acadêmica e profissional, currículo, histórico escolar, observações de entrevistas, referências de Candidatos (se registradas), resultados de testes (se aplicáveis), informações sobre seus empregos anteriores ou atuais (informação do último salário e pretensão salarial), ocupação de cargo público, histórico de posição creditícia, antecedentes criminais (a depender da natureza do cargo) ou outras informações reveladas durante avaliação de antecedentes.

- **Informações sobre suas funções no IATec:** cargo/posição profissional, local de trabalho, contrato de emprego, data de contratação, data de rescisão, histórico de desempenho, evolução profissional e registros disciplinares, histórico de treinamento, afastamento, licenças médicas, relatório de acidentes e registros de férias.

- **Informações Financeiras:** detalhes de conta bancária, remuneração, benefícios, planos de aposentadoria e outras informações necessárias para administrar a folha de pagamento, registrar a evolução remuneratória do colaborador e os impostos incidentes.

- **Informações do cônjuge/parceiro e dependentes (incluindo menores):** respectivos nomes e sobrenomes, datas de nascimento, CPF e detalhes de contrato.

- **Vídeo, voz e imagem:** o IATec poderá coletar e tratar dados de vídeo, voz e imagem para confecção de crachás, acesso às instalações da empresa e seu monitoramento, bem como para a produção de conteúdo de informação e entretenimento para disponibilização ao público interno e externo.

- **Interações com os recursos de tecnologia do IATec:** conteúdo gerado e histórico de atividades nos sistemas, dispositivos e aplicativos eletrônicos do IATec, incluindo e-mails e outras mensagens enviadas e recebidas pelas plataformas corporativas,

dados de navegação em nossa intranet e informações de acesso e uso dos prédios e edifícios corporativos do IATec.

- **Preferências e opiniões:** informações de preferência e opinião fornecidas em pesquisas internas sobre assuntos variados, tais como treinamentos realizados, produtos e serviços de consumo ofertados pelo IATec, etc.

5.6. FINALIDADES DE USO

Os Dados Pessoais descritos no item anterior serão tratados na operação dos negócios do IATec para as seguintes finalidades:

- **Processos Internos:** organização e implementação de processos de recrutamento, contratação, transferência, rescisão, afastamentos e aposentadoria.

- **Performance e desenvolvimento:** registro de avaliações de desempenho e treinamentos fornecidos aos Colaboradores.

- **Pagamento e concessão de benefícios:** realização de pagamento das remunerações e administração de benefícios do Colaborador, seu cônjuge/parceiro e dependentes, incluindo plano de saúde.

- **Comunicação proativa:** comunicação com o Candidato e Colaborador, avisando sobre as novidades, vaga, eventos, pesquisas de opinião e satisfação, oportunidades e outros assuntos de interesse, envolvendo o IATec e/ou Empresas Relacionadas.
- **Comunicação reativa:** comunicação com o Candidato e Colaborador, respondendo a eventuais dúvidas e requerimentos.

- **Monitoramento tecnológico:** monitoramento de sistemas e recursos de tecnologia do IATec a fim de garantir a segurança da informação e suas funcionalidades, proteger direitos e propriedades do IATec, de Colaboradores e Candidatos, de terceiros que acessam os sistemas e recursos de tecnologia da empresa, aprimorar a experiência dos Colaboradores e Candidatos no acesso aos sistemas e recursos de tecnologia do IATec e prevenir atividades ilegais, fraudulentas ou suspeitas que possam provocar danos à empresa ou a terceiros, em meios físicos e digitais.

- **Suporte técnico:** prover suporte técnico e operaciotnal aos usuários dos sistemas e recursos de tecnologia do IATec.

- **Produção de conteúdo:** produção de conteúdos audiovisuais, com finalidade informativa e de entretenimento, para disponibilização ao público interno e externo.

- **Realização de análises internas:** realização de auditorias, pesquisas e estudos estatísticas que buscam monitorar o ambiente de trabalho e o desenvolvimento dos negócios do IATec.

- **Cumprimento de obrigações:** realização das atividades necessárias para cumprimento de contrato de trabalho, obrigações legais e/ou regulatórias e eventuais solicitações de órgãos públicos aplicáveis ao IATec, inclusive em investigações da área de Compliance.

Outros propósitos legítimos, relacionados com as atividades operacionais cotidianas do IATec, tais como o planejamento e administração do fluxo de trabalho dos Colaboradores e implantação de novos projetos no IATec.

5.7. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS

O IATec poderá compartilhar Dados Pessoais dos Colaboradores e Candidatos com as seguintes:

- **Empresas relacionadas:** em razão do frequente compartilhamento de infraestrutura, sistemas e tecnologias entre o IATec e demais Empresas Relacionadas, os Dados Pessoais poderão ser compartilhados com estas empresas para realizar uma ou mais finalidades descritas no item 5 desta Política.

- **Prestadores de serviços**: dados Pessoais poderão ser compartilhados com prestadores de serviços contratados para apoiá-la na consecução das finalidades descritas no item 5 desta Política, tais como fornecedores de software para recrutamento de Candidatos, empresas que fazem avaliação e treinamento de Colaboradores, firmas que apoiam o desenvolvimento e implementação de políticas internas e companhias que realizam auditorias e pesquisas internas de opinião e satisfação.

- **Empresas de benefícios:** dados Pessoais poderão ser compartilhados com as empresas parceiras que fornecem os benefícios ofertados aos Colaboradores do IATec, como planos de saúde, vale-refeição, vale-alimentação, seguro de vida, descontos, entre outros, sendo tal compartilhamento necessário para viabilizar a própria concessão do benefício ao Colaborador.

- **Consultores externos:** dados Pessoais poderão ser compartilhados com consultores externos.

- **Autoridades competentes:** dados Pessoais poderão ser compartilhados com quaisquer

autoridades, entes e órgãos estatais, a fim de responder e dar cumprimento à ofícios, requerimentos, decisões, ordens judiciais ou contribuir com investigações, podendo ainda tomar qualquer outra medida que se faça necessária para a defesa da empresa em procedimentos judiciais e administrativos ou para dar cumprimento ao exigido em legislação.

5.8. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

Nos casos em que os Dados Pessoais forem transferidos para Organizações Relacionadas ou parceiros externos, eventualmente localizados fora do país, considerando isso:
Os colaboradores deverão assegurar que medidas organizacionais, contratuais e legais para garantir que tais dados sejam tratados estritamente para os objetivos mencionados nesta Política e que níveis adequados de proteção sejam implementados, a fim de salvaguardar a privacidade.

5.9. PROTEÇÃO DE DADOS

O colaborador deverá manter os Dados Pessoais em segurança, adotando medidas administrativas, técnicas, de pessoal e físicas adequadas para protegê-los contra acessos não autorizados e situações acidentais ou ilícitas que venham a causar a destruição, perda, alteração, ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.
O colaborador deverá adotar práticas alinhadas aos padrões técnicos e regulatórios de mercado para garantir a segurança e privacidade de Dados Pessoais, com ações abrangentes em tecnologia e nos processos organizacionais, incluindo a proteção física e lógica dos ativos, comunicações criptografadas, gestão sobre acessos e adesão ao desenvolvimento seguro de software e demais políticas internas do IATEC.

5.10. PROPRIEDADES DOS DAODS PESSOAIS TRATADOS

Os dados pessoais sempre serão de propriedade do Titular, nunca dos agentes de tratamento, o que inclui o IATec e seus Colaboradores, Empresas Relacionadas e Prestadores de Serviço.

5.11. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

- Enquanto titulares de Dados Pessoais, os Colaboradores e Candidatos do IATec poderão exercer os direitos estipulados sob a Lei Geral de Proteção de Dados, a saber:

a. Confirmação da existência do Tratamento;
b. Acesso aos dados;
c. Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
d. Solicitação de anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;
e. Portabilidade dos dados a outro controlador, observados os segredos comercial e indus-

trial;

f. Obtenção de informação das entidades públicas e privadas com as quais o IATec realizou uso compartilhado de dados;

g. Nos casos específicos em que a base legal do tratamento for o seu consentimento, solicitação de eliminação dos Dados Pessoais, informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa e revogação do consentimento.

- Colaboradores e Candidatos poderão exercer estes direitos enviando um e-mail para **dpo.oficial@iatec.com.**

5.12. Do Recebimento de Dados Pessoais de Terceiros

Em algumas rotinas profissionais, pode haver a necessidade do Colaborador receber dados pessoais de outras empresas, como clientes e parceiros.

Se fizer parte da rotina do Colaborador receber tais dados, ele deverá se certificar de que há contrato ativo entre o IATec e o cliente / parceiro.

5.13. Ocorrências Relativas a Dados Pessoais

O Colaborador deverá informar imediatamente ao Encarregado (DPO) qualquer ocorrência com dados pessoais da qual tiver conhecimento, tais como, mas sem limite, vazamento, destruição, perda, alteração ou comunicação indevida.

O Colaborador também deverá comunicar imediatamente ao Encarregado qualquer intimação ou solicitação de autoridade que receba em sua área ou departamento.

5.14. Sobre a Segurança da Informação

As regras estabelecidas na presente Política não dispensam o Colaborador do cumprimento das regras estabelecidas na Política de Segurança da Informação do IATec.

O Colaborador deverá manter os dados pessoais a que tiver acesso seguros e íntegros, mediante a adoção de práticas, sistemas e ferramentas adequados.

5.15. Procedimentos no Caso de Encerramento do Seu Contrato com o IATec

Quando o contrato com o IATec for encerrado, o Colaborador deverá adotar os seguintes procedimentos:

a) Se o Colaborador tem acesso aos dados pessoais diretamente da estrutura de sistemas do IATEC, sem realizar qualquer cópia para si, este deverá interromper imediatamente o acesso.

b) Se o Colaborador tem em sua posse dados pessoais que obteve do IATec, deverá reuni-los e devolvê-los, ou ainda, seguir as orientações do Encarregado de Dados para eliminação ou

anonimização.
O Colaborador poderá ser responsabilizado civilmente se mantiver consigo, para qualquer fim, dados pessoais que obteve junto ao IATec. A empresa poderá utilizar qualquer meio lícito para apurar se os dados pessoais permanecem em seu poder, incluindo, processo judicial.

5.16. anonimização ou exclusão

Dados Pessoais deverão ser conservados pelo IATec pelo prazo requerido ou autorizado em lei. Na ausência de obrigações legais, os Dados Pessoais deverão ser mantidos pelo tempo necessário para a consecução das finalidades de seu Tratamento, até o momento em que tais dados não forem mais necessários ou pertinentes ao alcance destas finalidades.

O colaborador deverá assegurar que:

- Uma vez findo o período de conservação, os Dados Pessoais serão excluídos ou tornados anônimos, conforme diretrizes internas do Encarregado de Dados e do Proprietário das Informações.
- Os Dados Pessoais serão excluídos ou tornados anônimos nos casos em que a base legal aplicável for o consentimento, revogando o consentimento e solicitando o término do Tratamento respectivo.

5.17. AVISO SOBRE AS ALTERAÇÕES DESTA POLÍTICA

O IATec reserva-se no direito de alterar esta Política a qualquer momento, mediante publicação da versão atualizada na intranet.

6. **RESPONSABILIDADES**

O IATec poderá coletar Dados Pessoais (i) diretamente de Colaboradores e Candidatos, (ii) por meio de terceiros ou (iii) por meio de fontes públicas, conforme necessário, para as finalidades descritas nesta Política. O IATec se compromete a tratar os Dados Pessoais de Colaboradores e Candidatos com respeito à sua privacidade. Tais dados serão tratados de maneira responsável, cumprindo o estabelecido nesta política e nas leis e regulamentos de privacidade e proteção de dados aplicáveis.